

Meldung von Beiträgen zu unseren Sitzungen (Büttenreden, Tanzeinlagen, Sketche, Musikeinlagen)

- die Meldung eines Beitrags erfolgt grundsätzlich rechtzeitig immer bei den entsprechenden Spartenleitern
- die Meldung eines Beitrags sollte zu unserer Herbstversammlung, aber spätestens 4 Wochen vor der Generalprobe erfolgt sein
- der Entwurf für Büttenreden/Musikeinlagen sollte bis 6 Wochen vor der Generalprobe fertig sein und es wird rechtzeitig vom Präsidium ein Termin (auch 2 Wochen vorher) festgelegt an dem diese Beiträge dem Präsidium / Spartenleitern / Mitgliedern der K11 vorgetragen werden
- keine Musik von You Tube oder ähnliches (Grund: die Qualität dieser Aufnahmen)
- für ALLE Akteure ist es verpflichtend Mitglied des TSV 04 zu sein
- alle Tanzsparten treffen sich im Vorfeld zur Abstimmung von Thema und Musik um Überschneidungen zu vermeiden (rechtzeitige Info auch an die Sparten mit Musikeinlagen, damit auch hier Überschneidungen vermieden werden)

Generalprobe

- die Generalprobe ist ein Pflichttermin, (da hier die Bühnencrew und Ton/Technik die Abläufe proben) und dieser Termin wird rechtzeitig mindestens 1 Jahr vorher von dem jeweiligen Präsidium bekanntgeben
- bei den Gruppen, die viele Requisiten haben, sollte mit der Bühnencrew ein Termin vor der Generalprobe vereinbart werden
- Ton/Technik sollte mehrere Termin von der Generalprobe anbieten, damit Ton und Licht abgestimmt werden können
- umziehen in den Kabinen, nicht im Saal
- es wird im Vorfeld entschieden, wie der Ablauf der Generalprobe sein wird (Erfahrungen der letzten Proben zeigten, dass es ratsam ist, zuerst die Tanzeinlagen, Musik/Sketche und zum Schluss die Büttenreden zu bringen)
- nach jeder Generalprobe wird eine Diskussionsrunde stattfinden, an der alle Mitwirkenden teilnehmen sollten
- für den Ablauf und die Organisation ist es unumgänglich die Beiträge zu zeigen, dies gilt auch für die Büttenredner/Musikeinlagen, die bereits 6 Wochen vorher, ihren Entwurf vorgestellt haben
- pro Gruppe sollte 1 Mitglied das Kostüm vom Auftritt tragen
- ein Fehlen bei diesem Termin muss mit dem jeweiligen Präsidium der Kräuter-11 besprochen werden und wird nur in Ausnahmefällen genehmigt
- während der Generalprobe dürfen sich nur Mitwirkende der Kräuter-11 im Saal befinden

Für alle anderen besteht die Möglichkeit Karten für eine unserer Veranstaltungen zu erwerben

Kabinenbenutzung bei allen K 11-Veranstaltungen

- die Nutzung der sauberen Kabinen verpflichtet diese auch wieder sauber/besenrein zu verlassen, Kabinen werden 2 Stunden nach Sitzungsende geschlossen
- hierzu wird jeweils ein Kabinendienst der einzelnen Gruppen bestimmt
- des Weiteren werden die Kabinen nach Verlassen verschlossen und für jede Veranstaltung ein Schlüsselwart benannt
- dieser Schlüsselwart soll, wenn möglich, ein Foto von der Kabine machen, um evtl. Beanstandungen Seitens des Vereins revidieren zu können

Ausleihen von Bekleidung der K11

- für geliehene Kleidung der K11, wie z.B. Elfferratsjacken wird eine Unterschrift benötigt um das Verbleiben fehlender Stücke besser nachverfolgen zu können
- Elfferratsjacken, Mützen und Fliegen werden nummeriert um eine Zuordnung einfacher zu gewährleisten
- Rückgabe geliehener Kleidung wird in der Regel für den gleichen Abend festgelegt

K11 - Veranstaltungen

- für alle Besucher ohne Eintrittskarte die in den Saal möchten, z. B. Eltern, die auf Ihre Kinder warten, steht ein Fernseher im Nebenraum / Bar zur Verfügung. Die Kassiere werden aufgefordert, dies den Besuchern zuzusagen und nicht in den Saal zu lassen.
- dies geschieht um Unruhe während der Sitzung zu vermeiden

Wahlen Präsidium

- das Präsidium wird von den Mitgliedern der Kräuter-11 im 2 Jahresrhythmus gewählt
- der Wahltermin wird rechtzeitig bekannt gegeben
- folgende Positionen müssen gewählt und besetzt werden
 - Gesellschaftspräsident/in
 - Stellv. Gesellschaftspräsident/in
 - Kassierer/in
 - Schriftführer
 - Sitzungspräsident
 - Stellv. Sitzungspräsident

Das Präsidium der Kräuter-
11, Schwebheim

Stand:01.08.2014